

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Утверждено  
Директор  Т.А. Позолотина  
Приказ №85-од от 01.09.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Верхосунье Сунского района Кировской области и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

### 2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

2.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.

2.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

2.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2.6. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы за подписью директора школы и председателя Родительского комитета.
- ведет заседания Родительского комитета.

2.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

2.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

2.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учетом годового плана Родительского комитета.

2.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.

2.11. Классные родительские комитеты подотчетны Родительскому комитету школы.

2.12. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

### 3. ЗАДАЧИ

#### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### 3.2. Содействие:

- администрации школы, классным руководителям в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

#### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### 3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

#### 3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес.

#### 3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

### 3.8. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных, классных мероприятий.

## 4. ФУНКЦИИ

Основными функциями Родительского комитета являются:

### 4.1. Содействие руководству школы, классным руководителям в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- созданию безопасных условий деятельности школы.

### 4.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## 5. ПРАВА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 5.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение своего плана работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

Родительский комитет взаимодействует:

- 7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.
- 7.2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. С управляющим советом по вопросам оказания благотворительной помощи школе, пожертвований на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач.
- 7.4. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 8.3. Протоколы Родительского комитета хранятся один год
- 8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Рег. номер \_\_\_\_\_