«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области
_____ Л.А. Маковеева
«07» октября 20 19 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области
_____ О.Н. Рысева
Распоряжение от 19.12.2019 № 1238
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области
_____ А.С. Сурженко
«___» _____ 20___ г.
М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ВЕРХОСУНЬЕ СУНСКОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ВЕРХОСУНЬЕ СУНСКОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.02.15 17:54:35 +03'00'

УСТАВ
Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с. Верхосунье Сунского района»

Принят общим собранием
трудового коллектива,
протокол от 07.10.2019. № 3

с. Верхосунье
2019 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Верхосунье Сунского района» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 07.11.2019 № 312 «О принятии муниципальных общеобразовательных организаций в собственность Кировской области».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Верхосунье Сунского района Кировской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Верхосунье Сунского района».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОБУ СШ с. Верхосунье Сунского района.

1.4. Юридический адрес учреждения: 612454, Кировская область, Сунский район, с. Верхосунье, ул. Лопатина, д. 2.

1.5. Фактические адреса учреждения:

612454, Кировская область, Сунский район, с. Верхосунье, ул. Лопатина, д. 2;

612462, Кировская область, Сунский район, с. Курчум, ул. Школьная, д. 1;

612453, Кировская область, Сунский район, с. Плелое, ул. Школьная, д. 7.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Учреждение вправе самостоятельно формировать свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением.

В целях создания необходимых условий для организации питания учреждение вправе заключать договоры со специализированной организацией об оказании услуг и выполнении работ по организации питания

обучающихся в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания обучающихся в учреждении.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора обучающимися образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.4. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Для достижения целей деятельности учреждения, ради которых оно создано, учреждение вправе осуществлять:

2.6.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организацию питания обучающихся.

2.6.3. Проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.4. Организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.5. Организацию перевозки обучающихся для обеспечения нужд учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Услуги по обеспечению питанием.

2.7.2. Распространение учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью.

2.7.3. Услуги по проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.4. Услуги по копированию материалов, документов.

2.7.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7.6. Услуги по консультированию педагогическими работниками учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа (за исключением образовательной программы дошкольного образования) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.11. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка язык, языки образования из перечня, предлагаемого учреждением.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе)

на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.12. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в уставе.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.4.15. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производятся учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

Кандидат на должность директора учреждения и директор учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем.

Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора и не может превышать пяти лет.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов управления учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения с согласия собственника имущества;

заключает договоры (контракты), совершает с согласия собственника имущества сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства);

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав,

подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.5.6. Учредитель при заключении трудового договора с директором учреждения предусматривает в нем в том числе условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.6.2. В состав педагогического совета входят все педагогические

работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Компетенция педагогического совета:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

рассматривает годовой календарный учебный график;

направляет представителей педагогического коллектива в коллегиальные органы управления учреждения;

представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

подводит итоги деятельности учреждения за четверти, полугодия, триместры, год;

обсуждает вопросы успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися;

решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, их поощрении;

рассматривает вопросы о выдаче обучающимся документов об образовании;

контролирует выполнение членами педагогического совета ранее принятых решений.

4.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть (семестр). Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.6.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.6.6. Срок полномочий педагогического совета: 1 год.

4.7. Методический совет.

4.7.1. Методический совет осуществляет управление научно-

методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании положения о методическом совете.

4.7.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений.

4.7.3. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 3 раза в год.

4.7.4. Методический совет разрабатывает учебные планы и рабочие программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4.7.5. Срок полномочий методического совета: 1 год.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения.

4.8.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

принятие устава и изменений в уставе;

рассмотрение коллективного договора;

образование органа общественной самодеятельности – совета коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета совета коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива: 1 год.

4.9. Родительский комитет.

4.9.1. Родительский комитет учреждения избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9.3. Компетенция родительского комитета:

участие в организации питания школьников;

содействие в создании в учреждении необходимой материальной базы для обучения и воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

участие в работе по профориентации обучающихся;

участие в осуществлении общественного контроля за выполнением обучающимися правил для обучающихся;

организация проведения собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

участие в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

участие в проведении оздоровительной, культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

4.9.4. Родительский комитет составляет план работы на год. Заседания родительского комитета собираются председателем родительского комитета и проводятся 1 раз в месяц.

4.9.5. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.9.6. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией).

4.9.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

5. Финансовое обеспечение и имущество учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственным имуществом области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных

поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждению в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.10. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.11. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.13. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Решение о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением, в том числе о передаче его в аренду, принимается учреждением с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Арендодателем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

учреждением, является учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.16. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных

отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в уставе подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.

Министр образования
Кировской области

_____ О.Н. Рысева